KARTA USŁUG

Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 **faks** 77 418-65-20

KZ.0143.2.28.2011.KK

Data zatwierdzenia: 07.06.2011 r.

Data aktualizacji: 25.01.2024 r.

W sprawie:

Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne (osoby / rzeczy)

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.
Do wniosku załączyć:

1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art.5c ust.1 pkt 4 lub w art.6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym.
2. Wykaz pojazdów samochodowych.
3. Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.
4. *Pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).*

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

Opłata za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony:
- 500 zł

Opłata za wydanie wypisu do zaświadczenia – dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia:
- 100 zł

opłata skarbowa:

. 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:

- Opłata za wydanie zaświadczenia:
  Starostwo Powiatowe w Kluczborku
  Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
- Opłata skarbowa:
  Urząd Miejski w Kluczborku
  Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18 wew. 137)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r.w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 4 lipca 2014r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

1.Przepisy te stosuje się do przewozu na potrzeby własne pojazdami samochodowymi lub zespołami pojazdów:

- przewożącymi więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,

- o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5t przewożący rzeczy.

2.Niezarobkowy przewóz drogowy - przewóz na potrzeby własne - każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego - rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wydzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych;

3. Przedsiębiorca nie może odstępować zaświadczenia ani przenosić uprawnień wynikających z tych dokumentów na osobę trzecią.
4. Zaświadczenie na niezarobkowe przewozy krajowe wydaje starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu właściwy dla siedziby przedsiębiorcy.
5. Zaświadczenie na niezarobkowe przewozy międzynarodowe wydaje Główny Inspektor Transportu Drogowego (www.solaris.botm.gov.pl) - zaświadczenie te uprawnia również do wykonywania przewozów własnych na terytorium RP.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

- Skarga,
- Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI:

Wymaganych opłat można dokonać kartą płatniczą na stanowisku.

Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:

Poniedziałek – Piątek
godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Kureczko Zatwierdził: Norbert Barcz