KARTA USŁUG

Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 **faks** 77 418-65-20

KZ.0143.2.30.2011.KK

Data zatwierdzenia: 07.06.2011 r.

Data aktualizacji: 25.01.2024 r.

W sprawie:

Wydanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.

Do wniosku załączyć:

1.Oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym o pełnieniu roli zarządzającego transportem drogowym + kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;

2.Oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji przez osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, osoby prowadzącej działalność gospodarczą;

3.Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganej sytuacji finansowej;

4.Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. za wydanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy:
– 800 zł za licencję ważną od 2 do 15 lat
– 900 zł za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat
– 1000 zł za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat.

2. opłata skarbowa:
- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:
1. Opłata za wydanie licencji:
Starostwo Powiatowe w Kluczborku
Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
2.Opłata skarbowa:
Urząd Miejski w Kluczborku
Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18 wew. 137)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r.w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Przedsiębiorca musi udokumentować sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50.000 euro.

Wymóg potwierdza się:

1) rocznym sprawozdaniem finansowym;
2) dokumentami potwierdzającymi:
   a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
   b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
   c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
   d) własność nieruchomości.

Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

- Skarga,
- Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. **Wzór wniosku do pobrania:**

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI:

Wymaganych opłat można dokonać kartą płatniczą na stanowisku.

Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:

Poniedziałek – Piątek
godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Kureczko

Zatwierdził: Norbert Barcz