KARTA USŁUG

Starostwo Powiatowe w Kluczborku
ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Wydział Komunikacji i Transportu

www.powiatkluczborski.pl starostwo@powiatkluczborski.pl
tel. 77 418-52-18 **faks** 77 418-65-20

KZ.0143.2.4.2013.KK

Data zatwierdzenia: 09.09.2013 r.

Data aktualizacji: 25.01.2024 r.

W sprawie:

Wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy

1. Od czego zacząć?

Należy złożyć wniosek.
Do wniosku załączyć:
1. oświadczenie osoby zarządzającej transportem/ osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
2.certyfikat kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
3. dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zdolności finansowej,
4. oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy,
5. oświadczenie o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dotyczącą: osoby fizycznej prowadzącej działalność, wchodzącej w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300[76] ustawy Kodeks spółek handlowych,
6. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dotyczącą: osoby fizycznej prowadzącej działalność, wchodzącej w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300[76] ustawy Kodeks spółek handlowych,
7. oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dotyczące: osoby fizycznej prowadzącej działalność, wchodzącej w skład organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art.300[76] ustawy Kodeks spółek handlowych,
8. dowód uiszczenia opłaty.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości **1000 zł**;
2. w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia jednego lub więcej niż jednego pojazdu, pobiera się jedną opłatę, o której mowa w punkcie 1, odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd;

3. za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, o której mowa w punkcie 1.

Opłata skarbowa:
- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłaty należy uiścić na konto:
1. Opłata za wydanie zezwolenia:
   Starostwo Powiatowe w Kluczborku
   Nr rachunku: 46 8876 0009 0036 4161 2000 0078
2. Opłata skarbowa:
   Urząd Miejski w Kluczborku
   Nr rachunku: 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
(tel. 77 418-52-18 wew. 137)

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

4. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

Odbioru dokumentów dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

5. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r.w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

6. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Przedsiębiorca musi udokumentować sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości:

a) 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
b) 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego;

W celu spełnienia powyższego wymogu przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełniać swoje zobowiązania finansowe. W tym celu ma obowiązek przedłożyć (do wyboru):
- poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę roczne sprawozdania finansowe;
- gwarancje bankową lub ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidną gwarancję za przedsiębiorstwo.

Stosowany kurs euro odpowiada opublikowanym w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* kursowi z pierwszego dnia roboczego października. Kurs ten obowiązuje od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

7. Co przysługuje wnioskodawcy?

- Skarga,
- Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kluczborskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. Wzór wniosku do pobrania:

W Wydziale Komunikacji i Transportu, pokój nr 08 oraz na stronie internetowej powiatu kluczborskiego pod adresem: www.powiatkluczborski.pl.

DODATKOWE UWAGI: Wymaganych opłat można dokonać na stanowisku obsługi

Godziny przyjmowania Interesantów
w Wydziale Komunikacji i Transportu:

Poniedziałek – Piątek
godz. 8.00 – 15.00

Opracowała: Kornelia Kureczko Zatwierdził: Norbert Barcz