UCHWAŁA NR 96/471/2026
ZARZĄDU POWIATU W KLUCZBORKU

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku.

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 2 *Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. 2025 r., poz. 1684, ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, 22a i art. 11, 13, 14, 15 i 16 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2025 r., poz. 1338, ze zm.), art. 221 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2025 r., poz. 1483, ze zm.) oraz art. 11 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. 2026 r., poz. 44 t.j.), Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o których mowa w § 1 zamieszcza się:

1) na stronie internetowej Powiatu Kluczborskiego - www.powiatkluczborski.eu;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej;

3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarząd Powiatu w Kluczborku zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, o którym mowa w § 1, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu w Kluczborku

Mirosław Birecki

Członek Zarządu Powiatu
w Kluczborku

Krzysztof Tokarski

Członek Zarządu Powiatu
w Kluczborku

Artur Nowak

Załącznik do uchwały nr 96/471/2026
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 12 października 2026 r.

Zarząd Powiatu w Kluczborku
ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, usytuowanego w budynku Kluczborskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork, od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00.
2. Realizacja zadania określonego w pkt. 1 musi obejmować także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej zgodnie z art. 3b *Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*, zwanej dalej „ustawą".
3. Nieodpłatna mediacja w punkcie będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, wynikającego ze zgłaszanych potrzeb osób uprawnionych. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem poświęcony nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Zlecający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktu.
5. Celem zadania określonego w pkt. 1 jest zapewnienie w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku dostępności do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną, o której mowa w pkt. 2.
6. W otwartym konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. W przypadku wyboru oferty organizacji, która udzielać będzie zarówno nieodpłatnej pomocy prawnej jak i świadczyć będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, szczegółowy podział dyżurów zostanie ustalony w umowie.
8. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacji pozarządowej powierzone zostanie prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na P*rowadzenie punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, usytuowanego w budynku Kluczborskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork, od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00* planuje się przeznaczyć w 2027 roku kwotę: **75 508,68 zł** (siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych sześćdziesiąt osiem groszy). W tym **70 838,04 zł** (5 903,17 zł miesięcznie) na prowadzenie ww. punktu oraz **4 670,64 zł** na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają następujące przepisy (z uwzględnieniem wprowadzanych zmian):
   1) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2025 r., poz. 1338, ze zm.);
   2) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2025 r., poz. 1483, ze. zm.);

3) *Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.);
4) *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r.* (Dz. U. z 2026 r., poz. 1258).

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert zostanie podpisana z wyłonioną/wyłonionymi organizacją/organizacjami umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego, która określi szczegóły realizacji zadania.
4. Umowa będzie sporządzona zgodnie z ramowym wzorem, który określa *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, ze zm.).
5. W umowie zostaną ujęte szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
6. Dotacja przyznana organizacji/organizacjom pozarządowej/ym zostanie przekazana po zawarciu umowy z Powiatem Kluczborskim o wykonanie zadania publicznego i w terminach w niej określonych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane we wskazanym miejscu, w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie (z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 *Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz. U. 2025 r., poz. 296 t.j.) i zgodnie z założonym harmonogramem dyżurów określonym dla zadania, który zostanie określony w umowie.
2. W przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy, dyżur może być, na żądanie Starosty Kluczborskiego, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w *Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (Dz. U. z 2023 r., poz. 20 t.j.), może być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem (art. 8 ust. 8 ustawy). Ww. pomoc poza punktem nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. W umowie o realizacji zadania, organizacji pozarządowej, prowadzącej punkt powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanego np. w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (jeżeli takie będą), lub w innym zakresie w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. Zadanie to musi zostać opisane i ujęte w kalkulacji kosztów złożonej oferty, w ramach przewidzianych na ten cel środków.
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, przestrzeganie zasad etyki przy świadczeniu ww. pomocy w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowania.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3, art. 11 ust. 3a oraz art. 4a ust. 6 ustawy.
7. Powiat Kluczborski zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* (Dz. U. z 2026

r., poz. 1144 t.j.) zapewnia wyposażenie lokalu, uwzględniając także wymogi sanitarne oraz właściwe jego oznakowanie na zewnątrz i wewnątrz budynku.

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, odbywać się będzie zgodnie z art. 4, 5, 7, 8 i 11 ustawy i w zakresie wynikającym z art. 3, art. 3a oraz art. 4a ustawy.
9. Wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do dokumentowania porad nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z zapisami ustawy, *Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* oraz ustaleniami wynikającymi z zawartej z Powiatem Kluczborskim umowy uwzględniającymi m.in. obsługę systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (adm-np.ms.gov.pl) i dokumentowanie kart pomocy w ww. systemie.
10. Organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
11. Zadanie publiczne, którego dotyczy ogłoszenie konkursowe jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.
12. Organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie musi być przygotowana do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
13. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
14. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, ze zm.).

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **6 listopada 2026 roku o godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej wypełnionej komputerowo, pod rygorem nieważności, z uzupełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
4. Oferty powinny być sporządzone na wzorze, zgodnym z załącznikiem nr 1, określonym *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
5. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
9. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" złożonej oferty.
10. Do oferty należy dołączyć:

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

Decyzję Wojewody Opolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Opolskiego, o której mowa w art. 11d ustawy ze wskazaniem zakresu udzielanej pomocy, to znaczy czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.	- oryginał lub kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem)
Kopię statutu lub innego dokumentu zawierającego informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.	- aktualny dokument
Umowy z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2, doradcami obywatelskimi, o których mowa w art. 11 ust. 3a oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.	- oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umów, potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa - prawnego/obywatelskiego/mediacji w okresie od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r**.
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	- wg wzoru określonego w niniejszym ogłoszeniu (patrz - część VIII pkt. 3)
Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości **udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub** Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości **udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**.	- dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości **udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy - dotyczy organizacji pozarządowej ubiegającej się o **powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**	- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).	- Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta
Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy.	- Porozumienie/a wolontariackie.

11. Dołączone do oferty załączniki muszą być oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty i termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Kluczborku.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria opracowane na podstawie art. 15 ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
3. Kryteria i skala ocen stosowana przy merytorycznej ocenie poszczególnych ofert:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań (0-6 pkt);
   2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, syntetyczny opis realizacji zadania, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów, szczegółowość opisu realizacji zadania (0-10 pkt);
   3) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów (0-7 pkt);
   4) wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego (0-5 pkt);
   5) dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Kluczborskim - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2 pkt).
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Kluczborku po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty lub ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega zaskarżeniu w trybie odwoławczym.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2026 roku.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Kluczborskiego - www.powiatkluczborski.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferent zostanie powiadomiony pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczane wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania określonego w umowie, zgodnie ze złożoną ofertą.
14. W przypadku rezygnacji organizacji wybranej w przedmiotowym konkursie ofert przed podpisaniem umowy, realizację zadania Zarząd Powiatu w Kluczborku może powierzyć organizacji, która spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne oraz otrzymała kolejną, największą liczbę punktów w ocenie komisji konkursowej.

VII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W 2026 roku na realizację tego rodzaju zadań została przeznaczona dotacja w kwocie 73 448,40 zł (siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych czterdzieści groszy).
2. W 2025 roku na realizację tego rodzaju zadań została przeznaczona dotacja w kwocie 71 050,56 zł (siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych pięćdziesiąt sześć groszy).

VIII. Dodatkowe informacje

1. Informacji o konkursie udziela Wydział Promocji, Turystyki i Kultury Starostwa Powiatowego w Kluczborku, pokój 307, tel. 77 418 52 18 wew. 155.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Kluczborski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku.
3. Wzór oświadczenia oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ lub ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kluczborku oświadczam(y), iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

……..……
……...……
…..……...……
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

……
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejscowość, data.....