**UCHWAŁA NR 97/480/2026**
**ZARZĄDU POWIATU W KLUCZBORKU**

z dnia 23 października 2026 r.

**w sprawie powołania i określenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku.**

Na podstawie art. 32, ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2025 r., poz. 1684, ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2f Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338, ze zm.), art. 11 ust 2 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2026 r., poz. 44 t.j.), § 2 Uchwały Nr XVII/118/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kluczborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” oraz § 12 Załącznika do ww. uchwały, Zarząd Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku, w następującym składzie:

1) Krzysztof Tokarski (Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku);

2) Artur Nowak (Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku);

3) Adam Radom (Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku).

**§ 2.** Na Przewodniczącego ww. komisji konkursowej wyznacza się Krzysztofa Tokarskiego - Przedstawiciela Zarządu Powiatu w Kluczborku.

**§ 3.** Przyjmuje się *Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027roku*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kluczborskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu w Kluczborku

**Mirosław Birecki**

Członek Zarządu Powiatu
w Kluczborku

**Krzysztof Tokarski**

Członek Zarządu Powiatu
w Kluczborku

**Artur Nowak**

Załącznik do uchwały nr 97/480/2026
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 23 października 2026 r.

***Regulamin pracy komisji konkursowej***
*do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku*

**§ 1.** 1. W pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku, zwanej dalej komisją nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. 2025 r., poz. 1691 t.j.), dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór został określony w § 5 niniejszego regulaminu.

**§ 2.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Uczestnictwo w komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
4. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu komisji, w głosowaniu jawnym.

**§ 3.** 1. Do zadań komisji należy ocena i opiniowanie ofert spełniających wszystkie wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - realność wykonania, doświadczenie i skuteczność realizacji zadań (0-6 pkt);
2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, syntetyczny opis realizacji zadania, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów, szczegółowość opisu realizacji zadania (0-10 pkt);
3) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - prawidłowość obliczeń, zasadność, przejrzystość i rzetelność określania kosztów (0-7 pkt);
4) wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego (0-5 pkt);
5) dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Kluczborskim - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2 pkt).

3. Komisja proponuje wybór organizacji pozarządowej do **Prowadzenie punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, usytuowanego w budynku Kluczborskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork, od poniedziałku do piątku w godz. od 15.00 do 19.00**.
4. Komisja może zaproponować prowadzenie punktu więcej niż jednej organizacji.
5. Rekomendacja oferty/ofert przez komisję konkursową nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji.

**§ 4.** 1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
2. Funkcję protokolanta w trakcie obrad komisji pełni Adam Radom - Sekretarz Powiatu - Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku (członek komisji).
3. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty/ofert podejmuje Zarząd Powiatu w Kluczborku.
5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacji pozarządowej powierzone zostanie prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§ 5.** Wzór oświadczenie członka komisji konkursowej:

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisana/y

……

oświadczam, iż **nie jestem** związana/y z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie na powierzenie prowadzenia przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Kluczborskim w 2027 roku,
w szczególności:

- nie jestem osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów;
- nie jestem pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów;
- nie pozostaję z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związaną/ym z nimi z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

..... .....

Miejscowości i data Podpis

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

..... .....

Miejscowości i data Podpis